

# Compte rendu de la Commission Cantine

Mardi 13 décembre 2016, Légantiers 18h30

Présents :

Mesdames Jeko Nathalie, Gambier Audrey, Bergeron Aurélie, Lephay Leatitia, Mebrek Jennifer, Virely Pauline (Sagère)

Messieurs Houpy Thierry, Dhondt Sébastien, Lesueur Thomas

L'élection des parents d'élèves a eu lieu en septembre, les RPE des 4 écoles ont été invités.

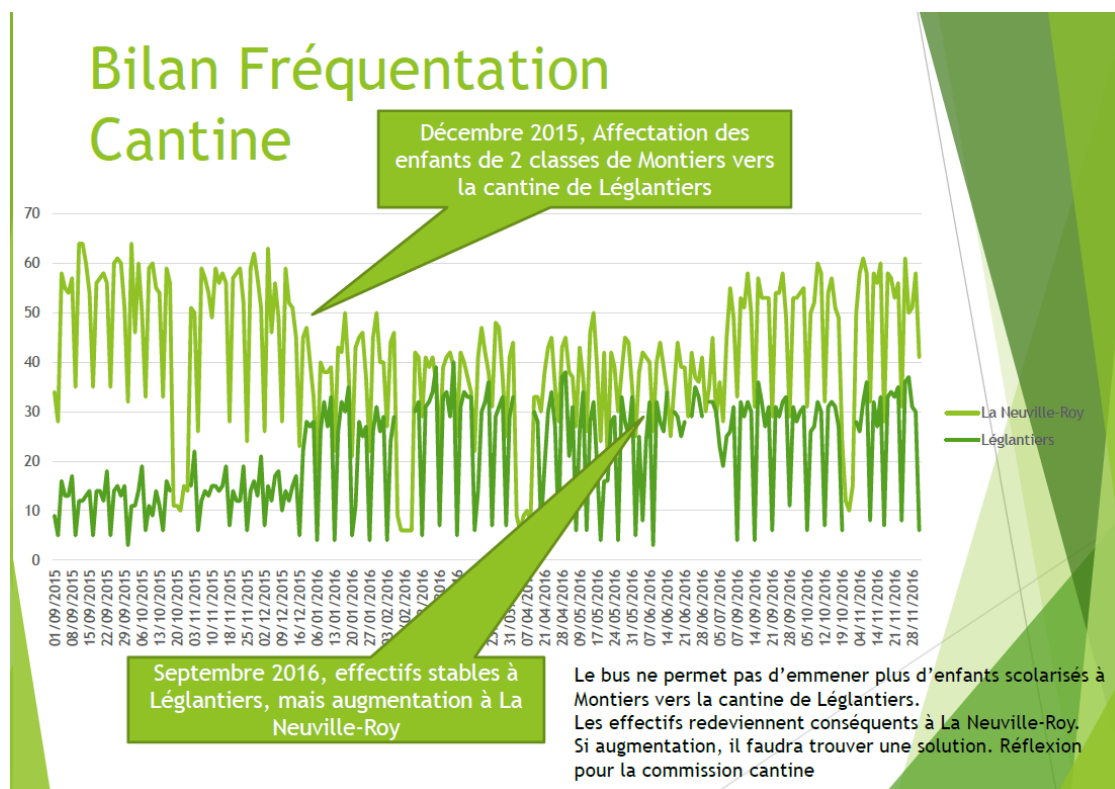
## Objet de cette commission

Etablir une démarche qualité autour des repas et du service (suivi des propositions, problématiques rencontrées...)

Les personnes autour de la table doivent adopter une démarche constructive et positive en gardant l'intérêt commun.

### 1. Organisation et Fonctionnement

#### a. Fréquentation (nbre d'enfants accueillis par midi)



Nette augmentation depuis la rentrée de septembre, Voir point 4

- Changement d'organisation pour les mercredis. La cantine de Léglantiers est fermée et les enfants sont accueillis à La Neuville-Roy. Cela fait suite à l'étude de la fréquentation du mercredi après-midi à Léglantiers très faible.
- Changement de la grille des horaires à partir de janvier 2017. En jaune les modifications

<b>Pronleroy, Léglantiers</b>				
	Communes desservies	Accueil	Début-Fin enseignement	Service de ramassage
<b>BUS N°2 (Jaune)</b>	Léglantiers (Ecole)			08:20
	Pronleroy (Lotissement)			08:33
	<b>Pronleroy (Ecole)</b>	<b>8:25-8:35</b>	<b>08:35</b>	<b>08:35</b>
	<b>Montiers</b>	<b>8:35-8:45</b>	<b>08:45</b>	<b>08:45</b>
	<b>Léglantiers (Ecole)</b>	<b>8:50-9:00</b>	<b>09:00</b>	<b>08:55</b>
	<b>Pronleroy (Ecole)</b>		11:35	<b>11:35</b>
	<b>Montiers</b>		11:45	<b>11:45</b>
	Léglantiers (Salle des fêtes)			11:48
	<b>Léglantiers (Ecole)</b>		<b>12:00</b>	<b>12:00</b>
	Pronleroy (Lotissement)			<b>12:08</b>
	Pronleroy (Ecole)			<b>12:10</b>
	Léglantiers (Ecole)			13:03
	Léglantiers (Salle des fêtes)			13:05
	Pronleroy (Lotissement)			13:14
	<b>Pronleroy (Ecole)</b>	<b>13:10-13:20</b>	<b>13:20</b>	<b>13:18</b>
	<b>Montiers</b>	<b>13:20-13:30</b>	<b>13:30</b>	<b>13:27</b>
	<b>Léglantiers (Ecole)</b>	<b>13:35-13:45</b>	<b>13:45</b>	<b>13:40</b>
	<b>Pronleroy (Ecole)</b>		15:50	15:55
	<b>Montiers</b>		16:00	16:05
	<b>Léglantiers (Ecole)</b>		<b>16:15</b>	<b>16:15</b>
Pronleroy (Lotissement)			16:23	
Pronleroy (Ecole)			16:25	

#### b. Hygiène

Les lingettes ont été commandées pour Lé Neuville-Roy, mais pas pour Léglantiers. Passer une nouvelle commande → Action Audrey

#### LNR

Savon réapprovisionné pour LNR

#### Léglantiers

Conseil Municipal de Léglantiers le 29/09, délibération pour achat d'un lave-vaisselles.

Installation et mise en service 13/12/2016

Formation HACCP programmée le lundi 6 février.

L'ensemble du personnel assistera à cette formation (1<sup>ère</sup> partie sur place dans les cantines de Léglantiers et La Neuville-Roy, puis partie théorique regroupée à La Neuville-Roy)

#### c. Locaux

Locaux à LNR, utilisation de la cour de l'école (voir M Gaudiard, Thomas)

d. Personnel

Une personne supplémentaire à LNR suite à l'augmentation des effectifs.

Animations devant la salle quand le temps le permet

e. Durée pause méridienne

Pas d'impact de la durée de la pause avec la modif de la grille d'horaires

f. Facturation SAGERE

Le syndicat a repris en direct l'achat des repas.

Pour le contrôle des factures, la secrétaire dispose d'une extraction des commandes qu'elle rapproche des factures.

Des écarts sont apparus sur les 2 dernières factures. Après analyse, les écarts viennent du fait d'ajout de repas par téléphone et d'une erreur de saisie coté SAGERE sur les repas du lundi.

SAGERE → Mme Virely a refait le point avec ses équipes

Syndicat → Demande de tracer les ajouts par téléphone pour que la secrétaire ait l'information.

g. Matériel mis à disposition

Léglantiers

Nouveau four à Léglantiers en propriété

Nouveau lave-vaisselles

La Neuville-Roy

Micro-onde acheté par le Syndicat et installé dans la salle des fêtes fin septembre.

Manque

Grands couteaux 25cm (pour les melons), (Prévoir achat avant la saison des melons → action Thomas)

2. Projet d'Accueil Individualisé (PAI)

PAI récupérés des écoles

Nouvel enfant scolarisé en janvier diabétique. Besoin de faire une mesure de glycémie, PAI à faire

Administration de médicament, mise en place d'une autorisation parentale (voir annexe 1)

Document à disposition dans les lieux d'accueil, sera signé par le responsable de l'enfant au besoin

### 3. Etude des Menus

La Sagère a mis en place un programme nommé « CAP sur les îles »

Une animation par mois avec repas à thème. Voir site internet

Retour fait sur les repas à thème et les animations. Très satisfaisant, les enfants découvrent de nouvelles saveurs et harmonies dans l'assiette. C'est une semaine un peu spéciale où les enfants ne finissent pas forcément leur assiette, mais tout le monde est d'accord pour dire que ça fait partie de la découverte et de l'apprentissage.

#### a. Quantité dans l'assiette

RAS

#### b. Qualité

Mauvaise appréciation des poissons en général. Ce point a déjà été évoqué et ne semble pas s'améliorer.

Mme Virely se propose de venir sur un service en janvier pour voir le poisson dans les assiettes.

Pas de remontée d'anomalie via les fiches

Viande de meilleure qualité

#### c. Introduction de produits locaux

Fourniture du pain le lundi par PROXI depuis début décembre

Fermeture du point chaud LE FOURNIL depuis le 4 décembre

Rechercher une boulangerie pour la fourniture du pain → action

Thomas

La SAGERE suivra la décision du président pour la fourniture du pain. Le pain est un élément important du repas et doit être de qualité.

#### d. Animations

- Le Président propose de reprendre une initiative déjà lancée dans plusieurs communes, à savoir l'ouverture de la cantine aux personnes âgées le 1<sup>er</sup> mercredi du mois (limiter à 8 personnes, prix 5.5€)

Le but est de créer du lien entre les générations.

Une communication sera faite en janvier

Un bilan sera fait en fin d'année scolaire.

- Pour fêter les rois, un accueil café + galette sera organisé au péri le matin et le soir, et les enfants tireront les rois pour le goûter. (Gallettes commandées chez la SAGERE)
  - o Date à planifier → action Audrey

e. Amélioration continue

Lancer un programme pour le tri et la valorisation des déchets (compostage) : Programme à mettre en place au printemps avec une animation TAP.

Le président a repris contact avec la CCPP (Mme Cleaz)

Les barquettes servant à livrer les plats sont réutilisés par les écoles, le péri, ...

#### 4. Saturation cantine

Les 2 classes de Montiers (Mme Wattelle et Mme Cauwenberghs) vont sur Léglantiers, ce qui engendre un manque de place dans le bus. Une demande a été faite au CG et au transporteur pour apporter une solution.

Si pas de solution, il faudra voir pour une solution règlementaire (ex : cantine uniquement pour les enfants dont les 2 parents travaillent)

#### 5. Repas de fin d'année

Chaque année, les membres de la commission et les enseignants étaient invités à partager le repas de Noël dans les cantines.

Avec l'augmentation des effectifs, cela devient difficile

Le Président propose d'organiser en janvier les vœux du syndicat et de poursuivre avec un repas où tout le monde sera convié. L'idée est retenue, date à définir

**Prochaine commission : Mardi 29 mars à 18h30**



VALABLE DU : ..... AU .....

AUTORISATION PARENTALE  
PRISE DE MEDICAMENT SUR LE TEMPS PERISCOLAIRE

Je soussigné, .....

Parent ou tuteur légal de l'enfant .....

Né(e) le .....

Fréquentant l'école de .....

Et l'accueil périscolaire de .....

Demande et autorise les personnels en charge du temps périscolaire à administrer, suivant la prescription\*, le ou les médicaments à notre enfant.

Je m'engage à faire connaître immédiatement toute modification du traitement.

Fait à ....., le .....

Signature du parent ou du tuteur légal

\* Joindre impérativement à ce document la prescription lisible et détaillée du médecin.